«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова
_____ Н.А. Асваров
«___» _____ 2026 г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов ФГБОУ ВО ДГПУ им. Р. Гамзатова на 2026–2027 годы

1. Общие положения

Настоящий План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов Дагестанского государственного педагогического университета разработан в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей, предупреждения террористических проявлений, минимизации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, а также поддержания установленного уровня антитеррористической защищённости объектов университета.

План предусматривает комплекс организационных, профилактических, инженерно-технических и режимных мероприятий, направленных на предупреждение несанкционированного проникновения на территорию и в здания ДГПУ им.Р.Гамзатова, своевременное выявление признаков подготовки противоправных действий и обеспечение готовности персонала к действиям при возникновении угрозы.

2. Основные направления работы

- совершенствование организации охраны объектов;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;
- совершенствование инженерно-технической защищённости;
- развитие систем видеонаблюдения и контроля доступа;
- обеспечение исправности тревожной сигнализации и средств связи;
- контроль состояния территорий, зданий и помещений;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и экстренными службами;
- подготовку работников и обучаемых к действиям при возникновении угрозы;
- проведение тренировок и инструктажей;
- устранение выявленных недостатков;
- планирование необходимых финансовых затрат.

3. Основной план мероприятий

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка
1	2	3	4	5
1	Провести обследование объектов ДГПУ и прилегающей территории на предмет состояния антитеррористической защищённости.	Ежеквартально	Ответственный за АТЗ , руководители объектов.	
2	Проверить исправность ограждения территории, ворот, калиток и входных групп.	Ежемесячно	Ответственные за объекты, Охрана ЧОО «Шах», административно-хозяйственная служба.	
3	Обеспечить соблюдение пропускного и внутриобъектового режима.	Постоянно	Охрана ЧОО «Шах».	
4	Проверить наличие и исправность систем видеонаблюдения.	Ежемесячно	Ответственный за АТЗ, Охрана ЧОО «Шах», техническая служба.	
5	Проверить работоспособность кнопок тревожной сигнализации и средств связи с охраной/экстренными службами.	Ежемесячно	Ответственный за АТЗ, Охрана ЧОО «Шах»	
6	Обеспечить контроль въезда и выезда автотранспорта на территорию ДГПУ.	Постоянно	Охрана ЧОО «Шах»	
7	Проверять помещения, подвалы, чердаки, технические этажи и иные места ограниченного доступа.	Ежеквартально	Коменданты, Охрана ЧОО «Шах»	
8	Исключить нахождение посторонних лиц в служебных и технических помещениях.	Постоянно	Руководители подразделений, Охрана ЧОО «Шах»	
9	Организовать контроль за проведением ремонтных и строительных работ на территории университета.	На период проведения работ.	Ответственные за объекты, административно-хозяйственная служба.	
10	Контроль доступа работников подрядных организаций их на объекты.	На период проведения работ.	Ответственные за объекты, Охрана ЧОО «Шах»	

11	Проверять состояние эвакуационных выходов, дверей и путей эвакуации.	Ежемесячно	Ответственные за пожарную безопасность.	
12	Обеспечить наличие актуальных схем эвакуации и планов действий персонала.	Постоянно	Ответственные за АТЗ и пожарную безопасность.	
13	Провести инструктаж работников и студентов по действиям при обнаружении подозрительных предметов и получении сообщений об угрозе.	По графику, не реже установленной периодичности.	Ответственный за АТЗ.	
14	Провести практические тренировки по действиям при угрозе террористического акта.	По утверждённому графику.	Ответственный за АТЗ.	
15	Проверить наличие и актуальность телефонов экстренных служб и правоохранительных органов.	Ежеквартально	Ответственный за АТЗ.	
16	Организовать информирование работников и обучающихся о правилах поведения при возникновении угрозы.	Постоянно	Руководители подразделений, Деканы факультетов.	
17	Обеспечить контроль за состоянием освещения территории в тёмное время суток.	Ежемесячно	Административно-хозяйственная служба.	
18	Проверить наличие и состояние средств первичного реагирования и необходимых средств связи.	Ежеквартально	Охрана ЧОО «Шах».	
19	Проводить анализ выявленных недостатков и контролировать их устранение.	Постоянно	Ответственный за АТЗ.	
20	Организовать взаимодействие с территориальными подразделениями правоохранительных органов и экстренными службами.	Постоянно	Руководство ДГПУ, Ответственный за АТЗ.	
21	Проводить внеплановые проверки после получения информации об угрозах либо выявления подозрительных обстоятельств.	При необходимости	Ответственный за АТЗ.	
22	Рассматривать состояние антитеррористической защищённости на совещаниях руководства ДГПУ.	Ежеквартально	Руководство ДГПУ, Ответственный за АТЗ.	

23	По результатам обследований формировать перечень мероприятий, требующих финансирования.	Ежегодно и по мере необходимости.	Ответственный за АТЗ, Отдел обеспечения закупок и ДО.	
24	Проверить состояние постов охраны и обеспечить их необходимым оборудованием и средствами связи.	Ежеквартально	Охрана ЧОО «Шах», Административно-хозяйственная служба.	
25	Осуществление усиления постов охраны дополнительными сотрудниками во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.	По мере необходимости	Охрана ЧОО «Шах».	
26	Выполнить ремонт и восстановление повреждённых участков ограждений.	По результатам обследований.	Административно-хозяйственная служба.	
27	Ведение среди студентов разъяснительной работы по повышению бдительности, о мерах по обеспечению личной безопасности.	По расписанию занятий.	Деканы факультетов, Ответственный за АТЗ.	
28	Довести информацию работникам и студентам повысить бдительность в местах проживания и учебы, особое внимание обращать на бесхозные вещи, а также подозрительных граждан, о чем немедленно сообщать сотрудникам охраны.	По расписанию занятий.	Деканы факультетов, Ответственный за АТЗ.	
29	Разработать расчёт потребности в дополнительных камерах видеонаблюдения и оборудовании.	По результатам обследований	Ответственный за АТЗ.	
30	Обеспечить хранение записей видеонаблюдения в установленном порядке.	Постоянно	Ответственный за АТЗ, Отдел технического обслуживания и ПО.	
31	Проверить исправность систем контроля и управления доступом.	Ежеквартально	Ответственный за АТЗ, Отдел технического обслуживания и ПО.	
32	Установить СКУД на входе в учебный корпус № 3.	IV кв. 2027 г.	Отдел обеспечения закупок и ДО .	
33	Установить СКУД на входе в учебный корпус № 5.	IV кв. 2026 г.	Отдел обеспечения закупок и ДО.	
34	Установить СКУД на входе в Общежитие № 5 «а», № 5 «б».	IV кв. 2026 г.	Отдел обеспечения закупок и ДО.	

35	Обеспечить контроль въездом автотранспорта, за ввозом и вывозом материальных ценностей.	Постоянно	Охрана ЧОО «Шах»	
36	Проверять помещения после окончания рабочего дня при необходимости в соответствии с установленным порядком.	Постоянно	Охрана ЧОО «Шах»	
37	Сформировать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков антитеррористической защищённости, требующих финансовых затрат.	I кв. 2027 г.	Ответственный за АТЗ, Отдел обеспечения закупок и ДО.	
38	Разработать предварительную смету расходов на устранение выявленных недостатков.	IV кв. 2026 г.	Ответственный за АТЗ, Отдел обеспечения закупок и ДО	
39	Предусмотреть финансирование первоочередных мероприятий по обеспечению АТЗ в плане финансово-хозяйственной деятельности 2027 г.	При необходимости 2026–2027 гг.	Руководство, Отдел обеспечения закупок и договорных отношений.	
40	Контролировать выполнение мероприятий настоящего Плана.	Постоянно	Ответственный за АТЗ.	

4. Приоритетные мероприятия, требующие финансирования

По результатам обследования объектов ДГПУ сформировать отдельный перечень мероприятий, предусматривающий:

1. ремонт и восстановление ограждений;
2. оборудование и модернизацию входных групп;
3. установку и модернизацию систем видеонаблюдения;
4. установку и модернизацию систем контроля и управления доступом;
5. обеспечение объектов тревожной сигнализацией;
6. оборудование постов охраны;
7. улучшение наружного освещения;
8. оснащение средствами связи;
9. устранение иных недостатков, выявленных комиссионными обследованиями.

5. Контроль исполнения

Руководителям структурных подразделений и ответственным за объекты обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.

О выявленных нарушениях требований антитеррористической защищённости незамедлительно информировать руководство ДГПУ и ответственное должностное лицо.

Результаты проверок оформлять документально с указанием выявленных недостатков, сроков их устранения и ответственных лиц.

6. Подведение итогов

По окончании учебного года ответственному за антитеррористическую защищённость подготовить информацию о выполнении мероприятий Плана, выявленных недостатках и предложениях по дальнейшему совершенствованию антитеррористической защищённости объектов ДГПУ им.Р.Гамзатова.

При необходимости План подлежит корректировке с учётом изменения законодательства, результатов обследований объектов, изменения их категорий и уровня потенциальной опасности, а также результатов проведённых тренировок и проверок.

7. Ответственное должностное лицо

Общее координирование мероприятий по антитеррористической защищённости объектов ДГПУ им. Р.Гамзатова возложить на:

Начальника отдела обеспечения АТЗ объекта, охраны труда, ГО и ЧС Бабаханова А.С.

(должность, Ф.И.О.)

Руководители структурных подразделений и ответственные за объекты несут ответственность за выполнение мероприятий в пределах возложенных на них полномочий.

Начальник отдела обеспечения АТЗ объекта, охраны труда, ГО и ЧС — Бабаханов А.С.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социальной работе — Гереев Р.М.